

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАССВЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

01.11.2019 г.

№ 117- п. о. д.

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и школьников,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы ОУ:

- предварительный звонок на 1 урок – 8 часов 25 минут,
- начало занятий – 8 часов 30 минут.

Расписание звонков на уроки:

- 1 урок – 8.30 -9.15 перемена 10 минут.
- 2 урок – 9.25.- 10.10 перемена 20 минут.
- 3 урок – 10.30.- 11.15 перемена 10 минут.
- 4 урок – 11.25. – 12.10 перемена 15 минут.
- 5 урок – 12.25. – 13.10 перемена 10 минут.
- 6 урок – 13.20. – 14.05 перемена 10 минут
- 7 урок – 14.15 – 15.00.

По окончании урока учитель и ученики выходят из класса. Учителя во время перемен дежурят (по графику) по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. На основании постановления № 563 от 06.06.2018 г. администрация МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области:

Установить 12 часовой режим функционирования дошкольных групп с 7.00 до 19.00 часов.

Утвердить график работы сотрудников (приложение № 1)

3. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж - у входных дверей, гардеробов, в столовой

2 этаж, 3 этаж – в центре и крыльях здания

Вменить в обязанности дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, 1 раз в неделю (пятница) проводить ген. уборку кабинетов и коридоров.

Определить время дежурства для дежурного класса: 7.30. – 14.00.

для дежурных учителей: 7.30.-15.00.

4. Учителя нач. школы после последнего урока выводят детей из своего класса в гардероб и присутствуют там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – 20 минут до начала своего первого урока.

6. Всех учащихся 1-9 классы аттестовать по четвертям: 10-11 классы – по полугодиям.

Установить следующие сроки каникул:

- ✓ Осенние – с 29 октября по 04 ноября 2019 года (7 календарных дней)
- ✓ Зимние – с 29 декабря 2019 по 08 января 2020 года (11 календарных дней)

- ✓ Весенние – с 21 марта по 29 марта 2020 года (9 календарных дней)
- ✓ Дополнительные каникулы для первоклассников – с 17 февраля по 23 февраля 2019 года (7 календарных дней).

Учебный год заканчивается для 1-11 классов – 25 мая 2020 года.

7. Внесение изменений в классные журналы вносит только классный руководитель по указанию директора ОУ.

Исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

8. категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

11. Учителям в каждом кабинете закрепить за уч-ся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без школьной формы и сменной обуви.

13. всем учителям обеспечить прием и сдачу уч. кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в ОУ и на его территории категорически запрещено.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого уч-ся, начиная со 2 класса.

16. Определить время завтраков детей на перемене после 1,2 уроков. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Прием пищи детьми в здании дошкольного отделения производится детьми в группах в присутствии воспитателей и их помощников.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки и занятия без разрешения директора.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению завучу больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино. Театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего распоряжения по ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник ОУ, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, кл. руководителей, воспитателей ГПД и кружков, дошкольных групп за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании ОУ, на его территории во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.п.

22. Запретить в стенах ОУ любые торговые операции.

23. Определить для библиотеки школы следующий режим работы:

с 8 .00 до 16.00 часов

Санитарный день – последняя пятница месяца
Методический день – вторая среда каждого месяца.
24. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Пономарева О.В.