

План методической работы МКОУ «Рассветовская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая работа в школе – это целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности образовательной деятельности, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранения здоровья учащихся.

Методическая тема школы на 2024 – 2025 учебный год: «Повышения качества обучения через урок и внеурочную деятельность».

Цель методической работы: создание условий для развития и саморазвития профессиональной компетенции, инновационной и учебно- методической культуры педагогов с целью обеспечения положительной мотивационной среды в образовательном процессе.

Задачи:

1. Изучить современные технологии, продуктивные формы и методы обучения, способствующие развитию учебной мотивации.
2. Использовать педагогические приемы и методы работы, активизирующие познавательный интерес.
3. Анализировать эффективность применения педагогических приемов и методов работы, активизирующих познавательную активность.
4. Способствовать совершенствованию деятельности профессиональных методических объединений.
5. Организовать деятельность методического кабинета.
6. Обновлять содержание и методы обучения учебных предметов в рамках реализации новых концепций преподавания.
7. Продолжать обобщение и распространение опыта и лучших практик по различным направлениям педагогической деятельности.
8. Продолжать методическое сопровождение по актуализации нормативного и программно-методического обеспечения образовательного процесса школы.
9. Совершенствовать способы и формы взаимодействия субъектов образовательной среды: педагогического коллектива школы, представителей научного сообщества, общественных организаций.

Основные направления методической работы:

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы;
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Инновационная деятельность:

- разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские,

лаборатории);

- маркетинг методической продукции;

3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа школьных методических объединений учителей.
4. Теоретические семинары, семинары-практикумы.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Разработка методического портфеля.
8. Встречи за круглым столом.
9. Наставничество.
10. Предметные недели.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы ПК.
13. Аттестация.
14. Методический дайджест

Основные направления деятельности методической работы

1. Деятельность педагогического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	<u>Педагогический совет № 1</u> «Итоги учебно – воспитательной работы МКОУ «Рассветовская СОШ» за 2023-2024 учебный год. Стратегия и тактика нового учебного года»	Август 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, Тимофеева Е.В., заместитель директора по ВР
2	<u>Педагогический совет № 2</u> «Новые подходы к мотивации обучающихся через урок и внеурочную деятельность как механизм повышения качества образования»	Ноябрь 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, Гащицкая Е.Г., руководитель ШМО учителей начальных классов
3	<u>Педагогический совет № 3</u> «Общесоциальные навыки в общении»	Январь 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР Тарасова С.К., социальный педагог
4	<u>Педагогический совет № 4</u> «Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Март 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР Тарасова С.К., социальный педагог
5	<u>Педагогический совет № 5</u> "О допуске к ГИА" 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Май 2024	Пономарева О.В., директор Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР
6	<u>Педагогический совет № 6</u> «О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов" 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс»	Май 2025	Пономарева О.В., директор Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР

7	<p><u>Педагогический совет № 7</u> «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП, программы развития в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании»</p>	Июнь 2025	Пономарева О.В., директор Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР
---	--	-----------	--

2. Методическое сопровождение педагогических кадров

Деятельность методического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	<u>Заседание первое</u> «Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. Реализация ФООП НОО, ООО, СОО. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 год».	Август 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, члены МС
2.	<u>Заседание второе</u> «Подготовка к педагогическому совету «Повышения качества обучения через урок и внеурочную деятельность». Создание творческой группы по подготовке к педсовету	Октябрь 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, члены МС
3.	<u>Заседание третье</u> «Итоги пробного сочинения в 11 классе. Анализ успеваемости обучающихся по итогам 1 четверти» Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования»	Ноябрь 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, члены МС
4.	<u>Заседание четвертое</u> «Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Анализ работы учителей с группой «риска»»	Январь 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР, члены МС
5.	<u>Заседание пятое</u> «Итоги устного собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе. Результаты пробных экзаменов по выбору в 9, 11 классах»	Февраль 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора по УВР члены МС
6.	<u>Заседание шестое</u> «Формирование и развитие творческого потенциала как один из способов повышения качества образования»	Март 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора, по УВР члены МС
7.	<u>Заседание седьмое</u> «Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Итоги работы за 2 полугодие. Анализ успеваемости обучающихся по итогам 4 четверти и учебного года»	Май 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора, по УВР члены МС

Деятельность школьных методических объединений

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года по планам ШМО	Руководители ШМО
2.	Организация работы по составлению или коррекции индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагога, разработка плана мероприятий по повышению функциональной грамотности (приложение 1).	Сентябрь–октябрь 2024	Руководители ШМО
3.	Взаимопосещение уроков педагогов	В течение года	Руководители ШМО
4.	Панорама открытых уроков и внеурочной деятельности учителей	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора, Руководители ШМО
5.	Проверка рабочих тетрадей, системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ	В течение года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора, Руководители ШМО
6.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
7.	Творческие отчеты ШМО	май	Руководители ШМО

3. Внутреннее и внешнее обучение педагогов школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Собеседование с педагогами, имеющими низкую мотивацию к повышению квалификации	До 21.09.2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора
2.	Коррекция перспективного плана повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	До 30.09.2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора
3.	Беседа с вновь принятыми педагогами «Традиции школы»	Сентябрь 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора
4.	Консультация по курсовой подготовке «Повышение квалификации педагога»	Сентябрь 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора
5.	Участие в работе опорных площадок по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора, Учителя-предметники
4.	Диагностическое изучение потребностей и затруднений педагогов	Октябрь 2024	Педагог - психолог
5	Круглый стол «Методы и приемы повышения качества обучения через урок и внеурочную деятельность»	Октябрь 2024	Боричева Н.С.
6.	Круглый стол «Конкурсное движение и его роль в совершенствовании мастерства педагога»	Ноябрь 2024	Тимофеева Е.В.
7.	Работа опорной площадки по формированию финансовой грамотности. Мастер – класс «Финансовая грамотность учащихся – залог успешной жизни»	Ноябрь 2024	Плотникова Е.С.
8.	Мастер – класс «Интерактивные задания практической части урока в рамках реализации Концепции преподавания биологии»	Декабрь 2024	Учитель биологии Иванова Л.А.

9.	Участие педагогов в районном конкурсе «Индивидуальная программа по самообразованию педагога»	Декабрь 2024	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора
10.	Консультация «Реализация тем самообразования»	Январь 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора
11.	Занятие с педагогами с элементами тренинга "Психологическая гостиная АРТ-релакс"	Февраль 2025	Педагоги - психологи
9.	Творческий отчет учителей по реализации тем самообразования «Вы - учитель, если...»	Май 2025	Жаксимбаева Л.В., заместитель директора

План мероприятий по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся Ленинградской области в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Круглый стол «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Октябрь 2024 года	Руководитель МО, педагоги начальной школы	Представление и обмен опытом работы, обсуждение насущных проблем в этой области
2.	Проведения открытого урока в 1 классе	Ноябрь 2024 года	Руководитель МО, педагоги, Заместитель по УВР	Способствовать формированию у обучающихся 1 класса формирования функциональной грамотности. Использование в педагогической практике современных образовательных технологий.
3.	Проведение открытых уроков в 4-5 классах	Март 2025	Руководитель МО, педагоги, Заместитель по УВР	Распространение педагогического опыта на ступенях начального общего образования и основным общим образованием по вопросам формирования функциональной грамотности во внеурочной деятельности у обучающихся.
4.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности учащихся	Сентябрь-октябрь 2024 г	Руководитель МО Плотникова Е.С.	План работы МО на 2024-2025 уч.год
5.	Формирование банка заданий учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности для учащихся 7-9 классов.	Сентябрь-ноябрь 2024г.	учителя - предметники	Формирование банка заданий
6.	Проведение внеклассного мероприятия на тему «Формирование функционально грамотности» для учащихся 6-8 классов.	Ноябрь-декабрь 2024г	учителя-предметники	Аналитическая справка внеклассного мероприятия
7.	Заседания МО с целью	Ноябрь-	Руководитель	Протоколы заседаний ШМО

	обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	февраль 2024г.	МО Плотникова Е.С. учителя-предметники	
8.	Участие учителей в конкурсах, мастер-классах по проведению занятий с учащимися для формирования функциональной грамотности	В течение всего учебного года	Учителя-предметники	Грамоты, сертификаты участия.
9.	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках школьного и регионального мониторинга.	1 раз в месяц в течение всего учебного года	Учителя-предметники	Анализ мониторинга. Анализ динамики результатов.